



AdEC
شركة المتطور للاستشارات الهندسية
Advanced Company For Engineering Consultancy

نظام الإدارة المتكامل IMS

إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية

نموذج طلب استقالة / عدم تجديد عقد

☐ استقالة / ☐ عدم تجديد عقد

Emp Data	اسم الموظف:	المشروع:
	تاريخ بداية التعاقد: ____/____/____	نهاية العقد الحالي: ____/____/____
	السادة شركة المتطور لاستشارات الهندسة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... يرجى ☐ استقالتني ☐ عدم تجديد عقدي اعتباراً من تاريخ: ____/____/____ وذلك للأسباب التالية: قبول: 1- 2- 3-	
	إقرار: اتعهد بالاستمرار في العمل و المحافظة عليه لحين استلام الموظف البديل للأعمال و كل ما يتعلق به متى اقتضى الامر و ذلك في خلال مهلة الانذار حسب النظام 60 يوما من التقديم وتنتهي في: اسم الموظف: تاريخ الطلب: توقيع الطلب والقرار:	
2	توصية مدير المشروع / المدير المباشر	
جهات ذات العلاقة	☐ قبول ☐ رفض ☐ رأي آخر: تاريخ بداية التواجد بالبرنامج الزمني / العقد: تاريخ انتهاء التواجد بالبرنامج الزمني: هل يحتاج المشروع البديل: تاريخ تواجد الموظف البديل بالمشروع: توصية مدير المباشر: الاسم: التوقيع: التاريخ:	
	اعتماد مدير الادارة	
	☐ قبول ☐ رفض ☐ رأي آخر: الاسم: التوقيع: التاريخ:	
3	اعتماد الرئيس التنفيذي	
Group HR	☐ قبول ☐ رفض ☐ رأي آخر: الاسم: التوقيع: التاريخ:	
	توجيه مدير الموارد البشرية	
	تحول أصل المعاملة للشؤون الادارية للحفظ في ملف الموظف - تحول صورة من المعاملة لقسم التوظيف لتوفير البديل وفق الاشتراطات المعتمدة. مراجعة مسؤول الشؤون الادارية اعتماد مدير الموارد البشرية والشؤون الادارية الاسم: التوقيع: التاريخ:	