



AdEC
شركة المتطور للإستشارات الهندسية
Advanced Company For Engineering Consultancy

نظام الإدارة المتكامل IMS

إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية

نموذج إخلاء طرف موظف

1	الاسم: _____ تاريخ الطلب: / / م الوظيفة: _____ اسم المشروع / القسم: _____ تاريخ آخر يوم عمل: / / م سبب الإخلاء ☐ إجازة سنوية ☐ إجازة طارئة ☐ إجازة As per contract ☐ إجازة Final Exit ☐ إجازة Other ☐ Clearance Reason	1
2	I hereby received all the items below and become attached to my responsibility as of that date بيان العهدة ☐ ملفات ورقية تتعلق بالمشروع. ☐ ملفات الكترونية تتعلق بالمشروع. ☐ عدد وادوات امن وسلامة ☐ أخرى لم تذكر (تحدد) : ملاحظة هامة : لا يتم إخلاء طرف مديري المشاريع في نهاية المشاريع إلا بعد اعتماد وتسليم الأعمال و تسليم جميع وثائق المشروع للجهة المالكة ووفق المحاضر المعتمدة أو بخطابات رسمية من الجهة (مع التأكيد على اعتماد وتوقيع المستخلصات النهائية). يعبأ من قبل مسؤول الحسابات / الإدارة المالية بيان بالعهد المالية سلفة على الراتب : عهد مالية : عهد أصول : أخرى لم تذكر (تحدد) : يعبأ من قبل مسؤول الشؤون الإدارية / إدارة الموارد البشرية بيان بالعهد الإدارية سيارة / نوع : كارت التأمين الطبي عدد () : جوال / شريحة جوال : كرت التعريف : أخرى لم تذكر (تحدد) :	2
3	Note 1: In the event contain one item on the details of clarity or due no other items not mentioned must attach a disclosure statement or in detail and put out party with the evacuation of enclosures within the facility and close the envelope and stamped the seal of the Resident Engineer. Note 2 - may not hand over an exit visa and return only after the final or complete this form in full. ملاحظة 1 : في حال احتواء البند الواحد علي تفاصيل واجبة الإيضاح او توجد بنود اخري لم تذكر فيجب ارفاق كشف او بيان تفصيلي لها معنون باسم البند ويوضع أصل الإخلاء الطرف مع مرفقاته داخل مظروف المنشأة ويغلق ويختتم المهندس المقيم . ملاحظة 2 : لا يجوز تسليم تأشيرة الخروج والعودة او النهائي الا بعد استيفاء هذا النموذج كاملا. ❖ الاصل + المرفقات يحفظ في ملف الموظف * صورة لمدير المشروع * صورة للمالية	3