

إشعار حضور دورة تدريبية

إلى :

رقم الموظف	اسم الموظف	الدرجة العلمية	التخصص

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . و بعد :
نفيدكم أنه تم ترشيحكم لحضور البرنامج التدريبي :

اسم البرنامج	مدة البرنامج	الجهة المنظمة

تاريخه	اليوم	إلى	اليوم	الوقت
من				من

مكان انعقاد البرنامج	
----------------------	--

اسم المدرب	تصنيف البرنامج
------------	----------------

ملاحظات /

عليه نأمل منكم الالتزام بالحضور في الموعد المحدد ، مع تمنياتنا لكم بالتوفيق .. و دمتم ،،

مسؤول التدريب	التوقيع والتاريخ	مدير الموارد البشرية والشؤون الادارية	التوقيع والتاريخ
الاسم :		الاسم :	
اسم الموظف :	الاسم :	التوقيع	

التوقيع

- الأصل للموظف .
- صورة للمدير المباشر .
- صورة مسؤول التوظيف .