

بيان باستلام الموظف للوثائق و العهد العينية /الإدارية

م	بيان العهدة / الوثيقة المسلمة	حالة العهدة	العدد	الموظف المختص / مستلم العهدة /		المدير المباشر		مدير الموارد البشرية		تاريخ التسليم
				الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع	
1	البطاقة التعريفية :	مستردة								
2	جوال:	مستردة								
3	بطاقة اتصال:	مستردة								
4	سيارة نوع:	مستردة								
5	عقد العمل:	غير مستردة								
6	التوصيف الوظيفي:	غير مستردة								
7	دليل الموظف:	غير مستردة								
8	أخرى:	_____								

• الأصل يتم حفظها من قبل مسؤول قسم الشؤون الإدارية في ملف الموظف