

نموذج / طلب تغيير وظيفي

الوظيفة المطلوبة :	الإدارة / المشروع :
المسمى الوظيفي الحالي :	الإدارة / المشروع الحالي :

تاريخ مباشرة العمل :

المؤهلات العلمية ذات الصلة :	الخبرات العملية ذات الصلة :
------------------------------	-----------------------------

مبررات التقدم للوظيفة الشاغرة

-1	-5	
-2	-6	
-3	-7	
-8	-9	
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:

تقييم وموافقة المدير المباشر للموظف

الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
--------	----------	----------

تقييم وموافقة مدير الموارد البشرية والشؤون الادارية

الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
--------	----------	----------

اعتماد الرئيس التنفيذي

الاسم:	التوقيع:	التاريخ:
--------	----------	----------