

1 - إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية : (يعد النموذج من خلال تعبئة البيانات او التاشير بعلامة √ و يرفق به المستندات عند تحقق الاشتراطات المطلوبة الواردة من الجهة الطالبة للوظيفة)

معلومات وبيانات الموظف - بيانات الادارة / القسم / المشروع / الطالب للوظيفة :

الادارة	القسم / المشروع	تاريخ طلب الوظيفة	الوظيفة	تاريخ التواجد بالبرنامج
اسم المرشح (رباعيا)	الجنسية	العمر	البطاقة / الإقامة	الهاتف / الجوال
المهنة بالإقامة	حالة التعاقد	نوع التعاقد المطلوب	عنوان التواصل بالـ CV	الايمل بالـ CV
	() فردي () عائلي	() داخلي () خارجي	() متوفر () غير متوفر	مرفق بالسيرة
المؤهل علمي	سنة التخرج	التخصص	هل المؤهل مطابق ؟	الدورات الاخرى

بيانات سنوات الخبرة :

بشكل عام	بالوظيفة المطلوبة تحديدا	حسب شروط الجهة / العقد
اسم آخر مكان تم العمل	الخبرة بأخر مكان عمل	سبب ترك العمل
		بداية العمل المتوقع

المستندات المطلوبة للوظيفة مرفق صورة عنها و مطابقة لاصولها : يتم التاشير بعلامة (√) فقط

الجواز	البطاقة /الاقامة	التأمينات الاجتماعية	معتمد سابقا	المؤهل العلمي	شهادات الخبرة	تاهيل الهيئة
()	()	()	(نعم) (لا)	(متوفر) (غير متوفر)	(موثقة) (غير موثقة)	(موثقة) (غير موثقة)
صورة شخصية		(متوفر) (غير متوفر)		الدورات	(موثقة) (غير موثقة)	
تواجد سيارة		(متوفر) (غير متوفر)		نوعها وموديلها		
الراتب الحالي		المتوقع		الراتب المحدد بالميزانية		الحدد الاقصى

نقر بان جميع ما ورد اعلاه صحيحا وانه تم الاطلاع و التأكد من ان جميع البيانات و المرفقات مطابقة للاشتراطات المطلوبة للوظيفة و بناءا عليه يتم الاختبار الفني

المراجع	التوقيع	مدير الموارد البشرية	التوقيع	التاريخ
اسم المرشح	الجنسية	المشروع	الوظيفة	اسم المرشح
إصدار/ تعديل : 0 / 2	تاريخ الإصدار : 01-03-2018	تاريخ التعديل : 01/03/2022	مدة الحفظ : 5 سنوات	AdECF-HR-02-02

2- التقييم الشخصي والاداري (يتم تقييم كل عنصر بالدرجة حسب القيمة المحددة امامه و يستبعد من هو حاصل على تقييم اقل من مائة وستون درجة بالتقييمين 160 درجة و يعاد الملف للموارد البشرية) حال عدم انطباق السؤال على المرشح يمنح الدرجة كاملة

المعيار	الاشتراطات	نماذج لاسئلة مقترحة	الدرجة العليا	نسبة صحة الاجابة		
				المقيم 1	المقيم 2	المتوسط
التأهيل العلمي	متى حصلت على الشهادة الثانوية ومتى حصلت على البكالوريوس؟		2			
	ما اسم الجامعة التي منحتك درجة البكالوريوس؟		2			
	ما هو التقدير الذي حصلت عليه في درجة البكالوريوس؟		2			
التدريب	ان يتوفر لدى الموظف دورات تدريبية في مجال التخصص		2			
الخبرة العملية	عدد سنوات الخبرة حسب شروط العقد		4			
	عدد سنوات الخبرة في العمل الاستشاري		3			
	عدد سنوات الخبرة في المملكة		3			
فهم الهيكل التنظيمي	الفهم الجيد للسلم الوظيفي ومراعاة أصول المراسلات والهيكل التنظيمي للمركز.		2			
	الالتزام بالمواعيد والقدرة على ادارة الوقت	هل حضر للمقابلة في الموعد المحدد؟	2			
		هل تقيد بالاوقات المحددة اثناء المقابلة؟	2			
التحليل وحل المشاكل	مهارات تحليلية عالية تتضمن المقدرة على تحليل البيانات وتقارير سير العمل الواردة من المواقع		2			
	القدرة على حل المشاكل بأقصر الطرق و أقل التكاليف وإيجاد الحلول المناسبة ووضع الخطط والأجراءات التصحيحية والوقائية مع مراعاة سرعة الاستجابة لأحتياجات العمل اليومي		2			
الذكاء واليقظة	حاضر البديهة سريع الفهم		2			
الصفات القيادية	اذا فشلت في تجاوز هذه المقابلة فماذا ستفعل؟		2			
	القدرة على التحكم في النفس والتحلي بالصبر والأناة		2			
	القدرة على التواصل بين اطراف المشروع (الملاك والمقاول والاستشاري)		3			
	اذا تبين في احد الاجتماعات ان هناك عمل لابد من القيام به وترى انك قادر على ذلك ولكنه خارج واجباتك الوظيفية فما هو موقفك؟		3			
التفاوض والإقناع	يملك القدرة على الإقناع	كيف يمكنك الاسهام في تسويق خدماتنا	4			
النشاط	حيوي ونشط	من خلال المقابلة	3			
العمل داخل المشروع	معرفة اساسيات التوثيق بالمشاريع وحفظ قواعد البيانات وسجلات العمل والمراسلات		3			
	ما مدى اجادتك للغة الانجليزية تحدثا وكتابة مع اعطاء دليل على ذلك؟		4			
الاستقرار الوظيفي	مدى استقرار الموظف باخر شركة		3			
	متوسط استمرار الموظف بالشركات		3			
الراتب المطلوب	ما هو الراتب المتوقع ومدى مناسبته للدراسة		10			
المجموع						

المقابلة الاولى : تحت مسئوليتنا تم عمل التقييم الموضح اعلاه و الاختبار التحريري الفني اللازم من خلال (:) المقابلة الشخصية () الاتصال الهاتفي () لذا نوصي بترشيحه على الوظيفة المذكورة اعلاه او ترشيحه لوظيفة أخرى و هي _____ بناءا على التقييم النهائي الوارد ادناه و يحول للمختص لاجراء المقابلة الفنية

() مقبول	() غير مقبول	المقيم 1	التوقيع	
إصدار/ تعديل : 0 / 2	تاريخ الإصدار : 01-03-2018	تاريخ التعديل : 01/03/2022	مدة الحفظ : 5 سنوات	AdECF-HR-02-02

اسم المرشح		الجنسية		المشروع		الوظيفة			
تقييم الأسئلة الفنية والاتفاق المالي :		الدرجة		مصحح 1		مصحح 2		المتوسط	
1	السؤال الاول	10							
2	السؤال الثاني	10							
3	السؤال الثالث	10							
4	السؤال الرابع	10							
5	السؤال الخامس	10							
6	السؤال السادس	10							
7	السؤال السابع	10							
8	السؤال الثامن	10							
9	السؤال التاسع	10							
10	السؤال العاشر	10							
11	السؤال الحادي عشر	10							
12	السؤال الثاني عشر	10							
13	السؤال الثالث عشر	10							
الاجمالي		130							

المقابلة الفنية الاولى : تحت مسئوليتنا تم عمل التقييم الموضح اعلاه و الاختبار التحريري من خلال : () المقابلة الشخصية

() الاتصال الهاتفي لذا نوصي بترشيحه على الوظيفة اعلاه بناء على التقييم النهائي الوارد ادناه و يحول للمختص لاجراء المقابلة الثانية

التقييم 1	والصلاحية لشغل الوظيفة	درجة التقييم 1	القائم بالتقييم	التوقيع	التاريخ
() مقبول	() غير مقبول				

المقابلة الفنية الثانية : تحت مسئوليتنا تم عمل التقييم الموضح اعلاه والاختبار التحريري الفني من خلال : () المقابلة الشخصية ()

الاتصال الهاتفي لذا نوصي بترشيحه على الوظيفة اعلاه وبناء على التقييم النهائي ادناه ويحول للمختص بالاتفاق المالي :

التقييم 2	و الصلاحية لشغل الوظيفة	درجة التقييم 2	القائم بالتقييم	التوقيع	التاريخ
() مقبول	() غير مقبول				

توصية مدير الإدارة (المشرفة على المشروع) : () يعتمد () لا يعتمد : التوقيع:

3 - الاتفاق المالي طبقا للكادر الوظيفي (في حال عدم التوصل الى اتفاق مع المرشح يعاد الملف لشئون الموظفين)

رقم الوظيفة	الدرجة	بداية	نهاية	راتب التعاقد	القائم بالاتفاق	التوقيع

ملاحظات: الراتب شاملا كافة البدلات عدا البدلات والرسوم الحكومية من إقامة وعلاج وتذاكر سفر توقيع المرشح بالموافقة

4 - اعتماد الرئيس او الرئيس التنفيذي المفوض بالصلاحية (في حال الموافقة او عدم الموافقة يعاد الملف الى الموارد البشرية)

القرار النهائي	التوقيع والتاريخ
☐ يعتمد	☐ لا يعتمد