

نموذج تقييم الأداء الموظفين السنوي
Employee's Performance Evaluation

رقم الموظف	اسم الموظف	مكان العمل	الوظيفة	الفئة	الجنسية	تاريخ التقييم		
Employee No.	Employee Name	Location	Position	Group	Nationality	Evaluation Period		
يوضع رقم (1) فقط في الخانة المقابلة للمستوى المحدد لعناصر التقييم		Put number (1) under the level of the evaluation items						
عناصر التقييم		ممتاز Excellent	جيد جدا Very Good	جيد Good	مقبول Fair	ضعيف Week	Evaluation Items	
1	الاداء الوظيفي نقاط تقييم المدير المباشر	القدرة على استيعاب قواعد واساليب العمل والالتزام بها					1- Ability to understand work rules and procedures	
2		القدرة على اتخاذ القرارات					2- Observing work procedures and methods	
3		انجاز العمل بالمستوى المطلوب وبالموعد المحدد					3- Accomplishment the work according to the required level	
4		اجادة التعامل مع الحاسب الالى					4- Accomplishment the work according to the required time	
5		الاجتهاد والتجاوب مع ضغط العمل					5- Working hard and responding to work pressure	
6		الترتيب والنظام في العمل					6- Regularity and discipline at work	
7		المبادرة والابتكار في العمل					7- Initiative and creativity at work	
8		القدرة على العمل دون مراقبة					8- Ability to work without supervision	
9		الاهتمام والمتابعة لتطوير وتحسين مستوى العمل					9- Caring of work and following up for work improvement and development	
10		المظهر والتصرف الشخصي					10- Accepting directions and criticism of one's manager	
11		القدرة على تحمل مسؤولية اكبر والارتقاء لمهنة اعلى					11- Observing company policies and systems	
12		المحافظة على اوقات العمل الرسمية والالتزام بها					12- Commitment to working time	
		0	0	0	0	0	Sub-Total	
13	الصفات الشخصية والعلاقات نقاط يقوم بها مدير الادارة التابع لها والموارد البشرية والمالية	الالتزام بأنظمة وسياسات الشركة					13- Ability to bear a larger responsibility	
14		تحقيق رضا الجهة المالكة عن الخدمات المقدمة منه ومن المركز					14- Ability for taking sound decisions	
15		المرونة والقدرة على التكيف مع بيئة العمل					15- Flexibility and ability for adaptation at work	
16		الاخلاص للشركة والمحافظة على مصالحها وممتلكاتها					16- Loyalty to the company and preserving its interests and properties	
17		تقبل توجيهات وانتقادات الرؤساء					17- Appearance	
18		اداء مهام اخرى قد تطلب منه بالاضافة الى مهامه					18- Personal behavior	
		0	0	0	0	0	Sub-Total	
19		التعاون والاحترام مع الزملاء والمركز الرئيسي					19- Cooperation and helping colleagues	
20	اظهار الشركة بمظهر جيد امام الجهة المالكة					20- Relation chip with managers and Colleagues		
		0	0	0	0	0	Sub-Total	
معايير التقييم العام		احتساب التقييم العام		الدرجة	التكرار	الاجمالي	المدير المباشر	
General Evaluation Criteria		General Evaluation Calculation		Mark	Repetition	Total	مدير الادارة	
96 - 100	ممتاز Excellent	ممتاز Excellent		5	0	0	الاسم :	
86 - 95	جيد جدا Very Good	جيد جدا Very Good		4	0	0	الاسم :	
80 - 85	جيد / مرضي Good	جيد / مرضي Good		3	0	0	التوقيع :	
60 - 79	مقبول / غير مرضي Fair	مقبول/ غير مرضي Fair		2	0	0	التوقيع :	
00 - 59	ضعيف Weak	ضعيف Weak		1	0	0	التاريخ :	
توزيع الدرجات	الاداء الوظيفي	الصفات الشخصية	العلاقات	المجموع	المجموع Total		0	
	Work Performance	Personal Attribute	Relationships	Total	التقييم العام		اعتماد المدير العام	
	الدرجة القصوى	60	30	10	100	General Evaluation		اعتماد الموارد البشرية
	الدرجة المحصلة	0	0	0	0			
التوصية النهائية		ملاحظات المسئول الثاني			ملاحظات المسئول الأول		ملاحظات المسئول الأول	
							ابرز نقاط الضعف	