

المعيار الفرعي الرابع (15 نقطة) الإخلاص و الانتماء.		
	5	ما مستوى المحافظة علي الممتلكات العامة والأجهزة المستخدمة؟
	5	ما مدى سعي الموظف لتحسين صورة مؤسسته في المواقف التي تقابله؟
	5	ما الجهود الإضافية والمثالية التي بذلها الموظف في الأزمات ؟
Advanced Company for Engineering Consultancy		

نموذج تقييم الموظف المثالي لشهر _____ لعام _____		
اسم الموظف:		الوظيفة :
الإدارة :		المشروع :
التقييم	العظمى	المعيار الرئيسي الأول (100 نقطة) الأداء الإداري والسلوك الوظيفي
المعيار الفرعي الاول (25 نقطة) المعرفة بمهام الوظيفة وتنظيم العمل والمهنية في الأداء.		
	5	هل الوصف الوظيفي موجود بشكل دائم بين يدي الموظف الكترونيا أو ورقيا؟
	5	مدى إلمام الموظف بوصفه الوظيفي وطبيعة العمل ويقوم بتطبيقه ؟
	5	هل يقوم الموظف بوضع خطة لعمله تنسجم مع خطة المركز؟
	5	ما مستوى تنظيم الموظف لعمله بحيث يتمكن زملاؤه من متابعة العمل من بعده وفي حال غيابه؟
	5	ما مدى الحرص علي معرفة تفاصيل العمل وتنظيمه وإجراءات العمل السليمة واكتساب الخبرات ذات العلاقة؟
	25	المجموع
المعيار الفرعي الثاني(20 نقطة) الجودة والإنتاجية.		
	5	ما مستوى الإنجازات المتحققة وحجمها ضمن الوقت المتاح مقارنة بالآخرين ؟
	5	ما مدى قيام الموظف بالعمل وبنفس مستوى الأداء الجيد في حال زيادة حجم العمل؟
	5	ما الأوقات والجهود الإضافية والمثالية التي يبذلها الموظف لإنجاز العمل دون مقابل.
	5	كيف يعمل الموظف علي تخفيض المصاريف بدون التأثير على جودة العمل؟
	20	المجموع

المعيار الفرعي الثالث(25 نقطة)الالتزام بأنظمة العمل والانتظام بالدوام.		
	5	ما مدي التزام الموظف بأوقات الدوام والدقة في المواعيد؟
	5	ما مستوى التغيب والمغادرات غير الضرورية؟
	5	ما مدي التزام الموظف بالعمل واحترامه لأنظمة وتعليمات العمل ؟
	5	ما مدى التزام الموظف باللجان أو المهام التي كلف بها؟
	5	مدى وقوع جزاءات تأديبية على الموظف؟
	25	المجموع

المجموع	15	
المعيار الفرعي الخامس (15 نقطة) خدمة العملاء والمستفيدين		
ما مدى رضا المستفيدين عن نوعية الخدمة؟	5	
ما مدى رضا المستفيدين عن طريقة تقديم الخدمة؟	5	
ما مدى رضا المستفيدين عن أسلوب الاتصال والتواصل ؟	5	
المجموع	15	
المجموع الكلي	100	

المعيار الرئيسي الثاني: المبادرة والإبداع: (100 نقطة)

- (1) ما هي الأساليب التي يستخدمها الموظف لتطوير مقترحات تحسين الأداء؟ وفوائد هذه الأساليب ؟ (10 نقاط لكل أسلوب بحد أقصى 20 نقطة)

م.	الأسلوب	فوائده
1		
2		

- (2) ما عدد المقترحات المثمرة التي قدمها الموظف لتطوير عمله أو أعمال أخرى داخل إدارات المركز المختلفة؟ وأهداف هذه المقترحات؟ (كل مقترح 10 نقاط بحد أقصى 20 نقطة)
- (3) ما مدى واقعية المقترحات ؟ و ما هي النتائج والتأثيرات التي ترتبت عليها؟ (كل مقترح 10 نقاط بحد أقصى 20 نقطة)

م.	المقترح	هدف المقترح	تأثير المقترح	النتائج المترتبة على المقترح	مدى واقعية المقترح
1					
2					

- (4) ما مدى أخذ الموظف لزام المبادرة وعدم انتظار التعليمات للقيام بالمهام والأعمال الضرورية ؟ (10 نقاط لكل موقف بحد أقصى 20 نقطة)

م.	الموقف	تاريخ الموقف	مكان الموقف	اثر الموقف
1				

5) ما عدد المشاركات في الأنشطة التي تساهم في تطوير النمو المهني؟ 5 نقاط لكل نشاط له علاقة بتطوير العمل بحد أقصى 20 نقطة

م.	اسم النشاط	تاريخ النشاط	مدى تأثير النشاط على انجاز المهام وواجبات الوظيفة
1.			
2.			

مجموع الدرجات	المعيار الاول	المعيار الثاني	المجموع الكلي
مجموع النقاط			
اعتماد المدير المباشر المباشر			

اعتماد مدير الموارد البشرية والشؤون الادارية	اعتماد الرئيس التنفيذي
الاسم : التاريخ والتوقيع :	الاسم : التاريخ والتوقيع :